

Curriculum Vitae

Informação pessoal

Nome **Ana Filipa Borges Matias Gilsanz Magalhães**

Experiência profissional

Exercício de advocacia

Datas De 2003 até à data

Função ou cargo ocupado Advogada

Principais actividades e responsabilidades De 2003 a 2005, exercício de advocacia individualmente

De 2005 a 2008 exerceu advocacia em conjunto com a Dra. Teresa Silva

De 2008 até à data tem exercido advocacia individualmente

Tem-se dedicado à advocacia nas áreas de Direito Administrativo, na óptica do utente de serviços públicos e do administrado face à Administração Pública, bem como no apoio aos procedimentos de contratação pública por parte das entidades privadas beneficiárias de fundos públicos, apoio aos trabalhadores em funções público no que respeita ao regime laboral da Função Pública, áreas em que também tem assumido as funções de Consultora em algumas Câmaras Municipais.

Nota: Inscrição na Ordem dos Advogados, no Conselho Distrital de Coimbra, Delegação de Aveiro, com a Cédula profissional n.º 5096 – C, desde 10-06-2003;

Nome e morada do empregador Filipa Matias Magalhães, Trav. Comandante Rocha e Cunha, n.º 8, 1.º Dto Trás

Tipo de empresa ou sector Escritório de Advogados em nome individual

Jurista e Responsável pelos Recursos Humanos

Datas 2001 até à Junho de 2008

Função ou cargo ocupado Jurista

<p>Principais actividades e responsabilidades</p>	<p>Desde o dia 1 de Agosto de 2001 que exerci a função de Jurista nos Serviços Municipalizados de Aveiro, cujos conhecimentos capitalizei para a elaboração da minha tese de mestrado. Nesta Instituição, as minhas funções passaram pelo apoio ao nível dos procedimentos de contratação pública e elaboração dos respectivos contratos de empreitada e aquisição de bens e serviços, bem como de outros contratos inominados. Enquanto única jurista do Gabinete Jurídico, assumia a função de defensora dos SMA nos processos de contra-ordenação estradal, bem como em processos de ilícitos contraordenacionais na área do ambiente. Tem sido também minha função o relacionamento e diálogo com os utentes, no que respeita às suas reclamações, bem como tenho sido representante dos SMA nas relações com outras instituições públicas e privadas, como a PSP, Câmara Municipal de Aveiro, Associações de Municípios, Ministérios, Instituto Regulador de Águas e Resíduos, entre outros. Por último, mas não menos importante, destaco o meu papel na elaboração de regulamentos internos – como o regulamento de utilização das TIC no local de trabalho – e externos – como o Regulamento Municipal de Sistemas Públicos e Prediais de Distribuição de Água e Drenagem de Águas residuais. Integra ainda o âmbito das minhas competências a elaboração de pareceres sobre os recursos hierárquicos ou contenciosos ou reclamações que envolvam os SMA, bem como sobre os projectos legislativos ou regulamentares, ou outras matérias de interesse para os SMA.</p> <p>A partir de 2006 assumi a responsabilidade pela Gestão dos Recursos Humanos, tendo liderado o processo de implementação e aplicação do SIADAP e de transição do regime dos funcionários públicos para o regime de contrato de trabalho em Funções Públicas, tendo acompanhado a aplicação da Lei dos Vínculos Carreiras e Remunerações, do Regime do Contrato de Trabalho em Funções Públicas, do Novo Estatuto Disciplinar, entre outros. Exerci também outras funções de apoio à gestão de recursos humanos, nomeadamente no esclarecimento de dúvidas relacionadas com os direitos e deveres dos trabalhadores, apoio aos procedimentos de concursos e instrução de processos de averiguações, processos de inquérito e processos disciplinares.</p>
<p>Nome e morada do empregador</p>	<p>Serviços Municipalizados de Aveiro (actualmente ADRA)</p>
<p>Tipo de empresa ou sector</p>	<p>Setor Público empresarial</p>
<p>Consultoria</p>	<p>Desde 2013 tem exercido funções de consultora em algumas Câmaras Municipais, na área de Direito Laboral da Função Pública</p>

Datas

Função ou cargo ocupado

Desde 2005 até à data

Formadora

Enquanto formadora, tenho-me dedicado às áreas de Direito Público, Direito do Trabalho em Funções Públicas, Código do Procedimento Administrativo, Código dos Contratos Públicos, SIADAP, Processo Disciplinar e Direito do Trabalho, destacando, apenas a título de exemplo, os seguintes cursos que monitorei:

- Dois cursos de “Peritagem Contabilística e Fiscal” promovidos pela Câmara de Técnicos Oficiais de Contas, em Leiria, nos dias 2, 3 e 4 de Outubro de 2007;
- Módulo de 15 horas de formação no curso de “Formação em Igualdade de Oportunidades”, Promovido pela Conclusão, nos dias 21, 27 e 28 de Outubro de 2006.
- Módulo “Direito na Internet” de 40 horas, entre os dias 5 e 12 de Dezembro de 2005, na Associação Industrial do Distrito de Aveiro.
- Dois cursos de 36 horas cada de “Regime Jurídico de Empreitadas”, para a empresa Bascol, em Coimbra e no Porto;
- “Regime Jurídico das Empreitadas de Obras públicas” (30h) promovido pela VLM em Julho de 2008;
- Curso de Contencioso Administrativo e Tributário, promovido pela CTOC em Dezembro e Janeiro de 2010;
- 4 cursos sobre o SIADAP e Gestão por Objectivos, para a Universidade de Coimbra e para o CFAE CIVOB, respectivamente, em Fevereiro, Junho e Julho de 2009;
- Curso de “O NOVO Código do Trabalho” para a Empresa VLM, Lda, em Março de 2009;
- Curso de “O NOVO Código do Trabalho”, em Março e Abril de 2009, promovido pela CONPRO;
- Curso sobre o “Código do Trabalho”, no mês de Março de 2009;
- Monitorei o curso “Código do Trabalho” promovido pela CTOC em Abril de 2009;
- Curso “Relação Jurídica de Emprego Público, promovido pela UNAVE, em Abril de 2009;
- Curso sobre o IRS promovido pela CONPRO, em Maio de 2009;
- No dia 6, 7 e 8 de Julho de 2009, assumi o Curso sobre “SIADAP”, de 21 horas, para o Centro de Formação de Associação de Escolas dos Concelhos de Ílhavo, Vagos e Oliveira do Bairro.;
- Em Novembro de 2009, monitorei o curso de 21 Horas sobre “Lei dos Vínculos, Carreiras e Remunerações”, de 21 Horas para a Universidade de Coimbra;
- Em Novembro de 2009, assumi três cursos sobre o “Novo Código Contributivo da Segurança Social”, dois com a duração de 14 horas e um com a duração de 7 horas, para a empresa Global Estratégias;
- Dezembro de 2009 assumi dois cursos de 21 horas sobre SIADAP, para a Universidade de Coimbra;
- Em Outubro e Novembro de 2009, assumi em formato on-line o curso “Contencioso Administrativo e Tributário”, promovido pela CTOC;
- Assumi dois módulos do Curso de Formação de Formadores em Igualdade de Género, promovido pelo IFdep: “Conhecer a situação e reflectir sobre ela” (12horas) e “Estratégias para a mudança” (16 horas), nos meses de Outubro e Novembro de 2009;
- Em Janeiro de 2010 ministrei o Curso de “Regime de vínculos, Carreiras e Remunerações” de 21 horas para a Universidade de Coimbra;
- Monitorei o curso de Regime da Vinculação, Carreiras e Remunerações, para a UNAVE, em

- Monitorei o curso “Código do Procedimento Administrativo e Código da Contratação Pública”, promovido pela AIMinho, com início no mês de Dezembro de 2009 e fim no final de Janeiro de 2010, a duração de 20 horas;

No dia 17 de Abril ministrei um curso de “Legislação Laboral” de 7 horas na Administração do Porto de Leixões;

- No dia 18 de Abril, monitorei uma acção sobre “Novas Obrigações da Formação Profissional”, promovida pela Global Estratégias;
- No dia 22 e 23 de Março de 2012 monitorei a acção de Formação de “Contratação Pública” promovida pela CH Consulting;
- Nos meses de Abril e Maio de 2012 monitorei várias acções de formação sobre a Responsabilidade Civil e Criminal pelo incumprimento das normas de higiene e Segurança no trabalho na Cacia;
- Em Maio, Junho e Julho de 2012 leccionei os cursos de Licenciamento Zero (21h); Contratação Pública, casos práticos (38h) e Código do Procedimento Administrativo (28h) para a Qualidade, na Câmara de Fafe;
- Em Setembro de 2012 ministrei o Curso de Legislação Laboral na Mabor Continental;
- **Redigi o Manual de Formação do Curso de Alterações ao Código do Trabalho para a OTOC e ministrei os seminários de Leiria, Aveiro, Santa Maria da Feira e Coimbra;**
- Em Outubro e Novembro de 2012 leccionei os cursos de “ética e Deontologia do Serviço Público” na Câmara de Mirandela e de “Lei dos Vínculos, Carreiras e Remunerações” na Câmara de Baião, promovidos pela Qualidade;
- Em Abril de 2014, ministrei dos módulos “**Os Tipos de Contratos (21h)**”; “**Contrato Público e Domínio Público (14h)**” e “**Os Procedimentos Concurrais (28h)**” no Curso de Especialização em Contratação Pública das Autarquias Locais (Nível 5) da Região Centro promovido pelo Centro de Estudos e Formação Autárquica;
- Em Maio, Junho e Julho de 2014 assumi dos módulos “**Vínculo de Trabalho em Funções Públicas (29h)**”, “**Tempos de Trabalho e Tempos de não Trabalho (14h)**”, “**Direitos dos Trabalhadores que exercem Funções Públicas (21h)**” e “**Reafetação de Trabalhadores e Cessaçao do vínculo de Emprego Público (14h)**” na 1.ª e 2.ª edição do **Curso de Especialização em Regime Jurídico de Pessoal das Autarquias Locais**, que decorreu na Maia e no curso de Vila do Conde, promovidos pelos CEFA;
- Assumi dos módulos “ **Contrato Público e Domínio Público (14h)**” e “**Cumprimento e Incumprimento e o Contrato Administrativo; A invalidade e a ineficácia do contrato (14h)**”, no **Curso de Especialização em Contratação Pública das Autarquias Locais**, que decorreu em Penafiel em Julho de 2014;
- **Em Junho e Julho de 2014 ministrei os seminários da OTOC sobre as “Alterações do Código do Trabalho”**
- Ministrei as acções de formação “Contencioso Administrativo” e “Responsabilidade civil, criminal disciplinar e financeira na AP” no Ministério dos Negócios Estrangeiros, em Setembro de 2014;
- Organizei e fui oradora no seminário: "Orçamento de Estado 2015: implicações para a administração pública", realizado na Universidade de Aveiro, no dia 21 de janeiro e replicado na Universidade do Porto;
- Elaborei os manuais e assumi a monitoria das acções “Regime do Contrato de Trabalho em Funções Públicas” (21h), “Lei dos Vínculos, Carreiras e Remunerações” (14h), “Direitos dos Trabalhadores” (14h) e “Processo Disciplinar” (14h) que decorreram entre Novembro de 2014 e Março de 2015 na Comunidade Intermunicipal da Lezíria do Tejo, promovidos pela Significado;
- Entre Março e Julho de 2015 desenvolvi os manuais e assumi a formação de vários cursos de “Código do Procedimento Administrativo” de 14h e 21h para o Instituto de Mobilidade Terrestre e para o Ministério da Agricultura e do Mar;

Nome e morada do empregador	Euroconsult – Consultores de Engenharia e Gestão, Lda., AIDA (Associação Industrial do Distrito de Aveiro); Conclusão – Estudos e Formação, Lda; Ordem dos Técnicos oficiais de Contas , VLM Academy; Conpro, Unave , Universidade de Coimbra ; CH Consulting, S.A., , Qualidade, Global Estratégias; Centro de Estudos e Formação Autárquica (CEFA) , Adrave (Agência para o Desenvolvimento Regional do Vale do Ave) e Significado, Estudos e Formação, Lda.
Tipo de empresa ou sector	Formação e Consultoria
Datas	2001 a 2006
Função ou cargo ocupado	Docente do ensino superior
Principais actividades e responsabilidades	<p>Leccionei as Disciplinas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Direito da Comunicação (2001/2002; 2002/2003; 2003/2004; 2004/2005 e 2005-2006) – Direito do Trabalho e da Empresa (2001/2002; 2002/2003 e 2003/2004) – Direito Comunitário (2001/2002 e 2002-2003) – Direito Comercial (2004/2005) – Direito Internacional 1 (2004/2005) e Direito Internacional 2 (2004/2005) – Deontologia da Comunicação (2003/2004; 2004/2005 e 2005-2006) – Direito dos Contratos e Bancário (2004/2005) <p>Criei e coordenei o Curso de Pós-Graduação em Jornalismo Jurídico, que coordenei no ano de 2003/2004</p>
Nome e morada do empregador	Instituto Superior de Ciências da Informação e da Administração – ISCIA
Tipo de empresa ou sector	Ensino Superior
Datas	2008 até à data
Função ou cargo ocupado	Assistente convidada do Departamento de Ciências Sociais, Jurídicas e Políticas da Universidade de Aveiro
Principais actividades e responsabilidades	<p>Responsável pelas disciplinas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Direito Constitucional; – Direito do Trabalho na Administração Pública; – Direito Público; – Introdução ao direito da prova – Direito do Ambiente – Direito Económico; – Fundamentos de Técnicas de Tradução Especializada (Introdução ao Direito) – Introdução ao Estudo do Direito

Nome e morada do empregador	Departamento de Ciências Sociais, Políticas e do Território da Universidade de Aveiro
Tipo de empresa ou sector	Ensino Superior
Participação em Congressos, Colóquios, Conferências e Seminários	<p>- Em Novembro de 2013, sob o Alto Patrocínio da Secretaria de Estado da Administração Local, participei como oradora em representação do Centro de Estudos e Formação Autárquica, numa acção conjunta com as Comissões de Coordenação e a ANAFRE, numa acção promovida a nível nacional, destinada às Juntas de Freguesia;</p> <p>- Em Maio de 2013 apresentei uma comunicação no 2.º Congresso “Literacia, média e cidadania” que decorreu no Pavilhão do Conhecimento, Parque das Nações, sob o tema: “Do lápis azul da censura à liberdade de expressão sem limites do, também azul, facebook. Quando a liberdade de expressão não respeita o direito à privacidade, à honra e ao bom nome”</p> <p>- Em Abril de 2012 apresentei uma comunicação no âmbito do Colóquio Internacional “Direito(s) e Desigualdades” promovido pelo Centro de Estudos Sociais da Faculdade de Economia da Universidade de Coimbra sob o título “Não basta pôr a música para dançar”;</p> <p>- Em Outubro de 2011, apresentei uma comunicação no âmbito do Colóquio “Violência Doméstica sobre as mulheres, respostas, dilemas e desafios” organizado pelo Centro de Estudos Sociais da Faculdade de Economia da Universidade de Coimbra, intitulada “Entre marido e mulher ninguém mete a colher: - Pode o Direito usar a “colher” como prova de um crime que não deixa provas?”</p> <p>- Em Outubro de 2011 apresentou a comunicação “A responsabilidade social das Empresas e o Caranguejo das Tenazes de Ouro ou a norma que nos permite libertar as empresas das suas cargas de ópio” na III Conferência de Investigação e Intervenção em Recursos Humanos – Gestão para a Cidadania, promovida pela Escola Superior de Estudos Industriais e de Gestão da Universidade do Porto</p> <p>- Em Outubro de 2011, apresentei uma comunicação no âmbito do Colóquio “Violência Doméstica sobre as mulheres, respostas, dilemas e desafios” organizado pelo Centro de Estudos Sociais da Faculdade de Economia da Universidade de Coimbra, intitulada “Entre marido e mulher ninguém mete a colher: - Pode o Direito usar a “colher” como prova de um crime que não deixa provas?”</p> <p>- No dia 9 de Novembro de 2012 integrou o painel de oradores das II Jornadas de Violência Doméstica, promovidas pela Cruz Vermelha Portuguesa, Delegação de Santa Maria da Feira, com a comunicação subordinada ao Título Entre marido e mulher ninguém mete a colher: - Pode o Direito usar a “colher” como prova de um crime que não deixa provas?</p>
Educação e formação	
Datas	Início em Setembro de 2010
Designação da qualificação atribuída	Doutoramento em Direito Público , concluída a fase curricular encontro-me em fase de elaboração de tese, sob a orientação do Senhor Professor Doutor Jónatas Machado, subordinada ao tema “Limites à liberdade de expressão do Trabalhador em Funções Públicas)
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra

Datas	1999-2002
Designação da qualificação atribuída	Mestrado em Ciências Jurídico-Políticas , com a tese subordinada ao título “ Do aguadeiro ao sistema multimunicipal [Texto policopiado] : a evolução do serviço público de abastecimento de água : modelos de gestão dos serviços públicos locais : os sistemas municipais e multimunicipais ”, orientada pelo Prof. Dr. Vilita Moreira, com a classificação final de 18 valores http://catalogo.bnportugal.pt/ipac20/ipac.jsp?session=12BEU86451890.14481&menu=search&aspect=subtab11&npp=20&ipp=20&spp=20&profile=bn&ri=&term=Ana+Filipa+Borges+Matias&index=.GW&aspect=subtab11&x=15&y=8#focus
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra
Datas	1999-2000
Designação da qualificação atribuída	Pós-graduação em Ciências Jurídico-Políticas, com a aprovação de Bom, Bom com Distinção e Bom com Distinção , nas disciplinas que compõem a parte escolar do Curso de Mestrado. Durante a fase curricular do Mestrado frequentou uma cadeira de Regulação dos Serviços Públicos tendo realizado um paper sobre o papel do IRAR.
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra
Datas	1994-1999
Designação da qualificação atribuída	Licenciatura em Direito pela Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa , concluída em 1999, com a média final de 14 valores: opção pela vertente de Ciências Jurídico-Económicas nos últimos dois anos do curso
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa

Formação Complementar

- Concluí com 18 valores o Curso de Formação Profissional de “Formadores em Igualdade de Oportunidades”, no passado dia 26 de Abril de 2006.
- Concluí o “Curso de Formação Pedagógica de Formadores”, no passado dia 06 de Agosto de 2005.
- Particpei, nos dias 17, 18 e 19 de Fevereiro de 2005 no Seminário sobre “A Reforma do Contencioso Administrativo – A Nova Justiça Administrativa”, promovido pelo Instituto de Ciências Jurídico-Políticas da Faculdade de Direito de Lisboa.
- Nos dias 22 e 23 de Janeiro de 2004, participei nas Jornadas do Código do Trabalho realizadas pela Faculdade de Direito da Universidade Católica do Porto;
- Particpei nas “Jornadas Código do Trabalho” realizadas na Faculdade de Direito da Universidade Católica do Porto, a 22 e 23 de Janeiro de 2003 e promovidas pelo CEJ e pelo IDICT;
- Particpei no Seminário de Direito do Trabalho “As leis do Trabalho: de ontem para hoje”, organizado pelo Conselho Distrital de Coimbra da Ordem dos Advogados, em colaboração com a Associação de Estudos Laborais e o Instituto de Direito das Empresas e do Trabalho, que se realizou nos dias 14 e 15 de Novembro de 2003, no Auditório da Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra;
- Desde o dia 01-07-2003 até ao dia 04-07-2003 frequentei um curso de 28 horas, promovido pela AMRia, sobre “Regime Jurídico das Despesas Públicas – Aquisição de Bens e Serviços”;
- frequentei o curso promovido pela AMRia, que decorreu de 23-06-2003 a 26-06-2003, num total de 28 horas, sobre “Regime Jurídico de Férias, Faltas e Licenças”;
- Nos dias 31 de Março, 1, 2, 3 e 4 de Abril de 2003, frequentei o curso sobre o “Regime Jurídico da Contratação Pública”, promovido pelo IGAP, orientado pelo Dr. Alberto Teixeira, Dra. Manuela Sousa e Eng.º Joaquim Santos Costa, num total de 30 horas;
- Frequentou, nos dias 6, 7, 10, 11 e 12 de Março de 2003, o curso sobre o “Código do Procedimento Administrativo”, promovido pela AMRia, orientado pela Dra. Rosário Marques, num total de 35 horas;
- No dia 15 de Novembro de 2002, frequentou o seminário “Contencioso Administrativo”, promovido pelo IGAP, com a duração total de 07 horas;
- Particpei nos dias 6, 7 e 8 de Maio de 2002 no Curso “Regime de Férias Faltas e Licenças”, promovido pela Fundação Bissaya-Barreto, com a duração total de 21 horas;
- Particpei nos dias 15 e 16 de Abril de 2002 no curso “Do acto Público à Análise de Propostas na Contratação Pública”, promovido pelo IGAP, com a duração total de 12 horas;
- Particpei nos dias 27 e 28 de Setembro no curso sobre “Fiscalização Prévia de Contratos pelo Tribunal de Contas”, ministrado pelo IGAP, com a duração total de 12 horas;
- Particpei nos dias 5 e 6 de Abril de 2001 no Colóquio Internacional “Energia e Direito- A Regulação da Electricidade e do Gás”;
- Particpei nos dias 6 e 7 de Abril de 2000 no IV Colóquio Luso-Espanhol de Direito Administrativo;

Publicações e outros escritos

- Elaborei dois Manuais de Direito do Trabalho para a Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas;
- Coordenei a obra conjunta, tendo escrito dois artigos do Livro “Descomplicar o Orçamento de Estado de 2015”, editado pela Vida Económica
- Autora do livro “Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas – Guia prático”, Vida Económica, 2015

Participação em júris

- Em Julho de 2015 fiz parte do júri do Procedimento Concursal para provimento do cargo de Chefe de Divisão de Recursos Humanos (intermédio de grau 2);
- Em agosto de 2015 fiz parte do júri do Procedimento Concursal para o Cargo Dirigente de Comandante do Polícia Municipal da Câmara Municipal da Maia

Aptidões e competências pessoais

Língua(s) materna(s) **Português**

Outra(s) língua(s) **Inglês, Francês e Alemão**

Auto avaliação - Nível europeu

Língua	Compreensão				Conversaão				Escrita	
	Compreensão oral		Leitura		Interacção oral		Produção oral			
Inglês	C1	Utilizador experiente	C1	Utilizador experiente	C1	Utilizador experiente	C1	Utilizador experiente	C1	Utilizador experiente
Francês	B1	Utilizador independente	B2	Utilizador independente	B1	Utilizador independente	A2	Utilizador elementar	A2	Utilizador elementar
Alemão	B2	Utilizador experiente	B1	Utilizador experiente	B1	Utilizador independente	B1	Utilizador independente	C2	Utilizador elementar

Frequência de ensino ministrado pela Royal School of Languages

Frequência de ensino ministrado pela Alliance Française

Frequência de ensino ministrado pelo Goethe Institut

<p>Aptidões e competências sociais e organizacionais</p>	<p>No que respeita às minhas aptidões e competências pessoais destaco a facilidade de relacionamento, a capacidade de comunicação e o gosto pelo contacto com pessoas. Por outro lado, caracteriza-me um grande gosto pela investigação, pelo estudo e elaboração de pareceres sobre questões controversas, bem como o gosto pela sua transmissão. O meu espírito crítico, saiu também reforçado pelo decurso e orientação da minha actividade profissional. Gosto muito de aceitar desafios e de encetar novos percursos na minha carreira.</p> <p>No meu percurso profissional enquanto advogada, fui desenvolvendo a minha capacidade de análise, de estudo e o meu espírito crítico. Desenvolvi ainda a minha forma de comunicar com pessoas com formações diferentes da minha, bem como a capacidade de agir em situações de stress.</p> <p>Já ao nível da minha actividade como jurista, formadora e docente, procurei que esta assentasse em sólidos conhecimentos teóricos, aliados à prática judiciária e à capacidade de os transmitir de forma clara e facilmente perceptível. Reforcei o meu espírito crítico, a que associei e ponderação e análise cuidada que estas actividades permitem e exigem.</p> <p>A minha formação teórica e prática não se limitou a um ramo de direito, considerando como principais áreas de actuação o Direito do Trabalho, o Direito das Empresas, o Direito do Consumo e o Direito Administrativo.</p>
<p>Aptidões e competências informáticas</p>	<p>Domínio do software M.S. Office (M.S. Word, M.S. Excel, M.S. Power Point)</p>
<p>Outras aptidões e competências</p>	<p>Apoio juridicamente, em regime de voluntariado instituições de solidariedade social, como as Florinhas do Vouga e a ADAV – Associação de Defesa e Apoio da Vida, prestando aconselhamento jurídico, elaborando pareceres sobre questões controvertidas, elaborando contratos e apoiando nos procedimentos de contratação pública.</p>