

LÍGIA FERRO DA COSTA

Formação Académica

Maio de 2024 *Abshire-Inamori Leadership Academy (AILA) International Fellowship, Center for Strategic and International Studies (CSIS), Whashington D.C..*

2017 e 2018 *Pós-Graduação em Teoria e Prática do Contencioso Administrativo e Tributário pela Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa (Instituto de Ciências Jurídico-Políticas).*

2010 *Agregação pela Ordem dos Advogados Portugueses, Conselho Distrital de Coimbra.*

2007 a 2009 *Mestrado em Direito das Empresas, pela Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra, com Dissertação de Mestrado, sob a orientação do Professor Doutor Calvão da Silva, subordinada ao tema “Cessão de créditos e Titularização”.*

2003 a 2007 *Licenciatura em Direito pela Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra.*

Frequência, em 2006-2007, no âmbito do Programa Erasmus, na *Facoltà di Giurisprudenza da Università degli Studi di Milano*.

Experiência Profissional

Fevereiro de 2025 até ao momento *Consultora no Ministério da Justiça – Direção Geral da Política de Justiça*

Destacam-se, neste âmbito, a Representação da República Portuguesa, em audiências de apresentação de alegações orais no Tribunal de Justiça da União Europeia; a Nomeação, como ponto focal, em grupos de trabalho da Comissão Europeia em matéria de Inteligência Artificial (EU-AI-BOARD-Subgroup Annex III High Risk e Subgroup Law Enforcement and Security); e a Representação de Portugal no Fórum de Alto-Nível sobre o Futuro da Justiça Criminal da União Europeia.

Setembro de 2024 até Fevereiro de 2025 *Advogada em prática individual*

Especializada em Direito e Processo Constitucional, Direito Penal e Contraordenacional, Direito Público, Regulação e Supervisão, Corporate e Governance, Contratação Pública, Direito Administrativo e Fiscal, Direito das Empresas, Direito e Processo Civil, Direito do Trabalho, Direito da Família e Sucessões.

Novembro de 2021 até 9 de Agosto de 2024 Vogal da Direção da Entidade das Contas e Financiamentos Políticos (EFCP), sendo suas principais competências:

- Supervisão dos três departamentos da EFCP (Jurídico, Inspeção e Auditoria Financeira e Propaganda Política);
- Direção do departamento de Assessoria Jurídica, cujas principais tarefas respeitam à tramitação dos processos de contraordenação: análise de decisões declarativas e das irregularidades aí verificadas, elaboração de autos e propostas de decisão de teor sancionatório ou absolutório;
- Elaboração de estudos, memorandos e pareceres relativos a matérias concernentes e conexas com o financiamento político - disciplina legal e financeira das contas dos partidos políticos e campanhas eleitorais; subvenções públicas; mecanismos anti-fraude e anti-corrupção -, designadamente em colaboração com instituições nacionais e internacionais;
- Acompanhamento e verificação legal dos procedimentos de auditoria financeira às contas dos partidos políticos, dos relatórios de auditoria e das Decisões Declarativas no âmbito dos procedimentos de apreciação de contas, com vista à deteção antecipada de situações que indiciem ou configurem a prática de contraordenação e/ou crime, e, neste último caso, à célere comunicação ao Ministério Público;
- Planeamento, gestão e acompanhamento das ações de propaganda política e de campanha eleitoral a fiscalizar pela EFCP;
- Implementação de plataforma digital para apresentação de contas por parte dos partidos políticos e desenvolvimento da base de dados partilhada com informação relativa às ações de propaganda política e campanha eleitoral, bem como dos meios nelas utilizados, enquanto instrumento de colaboração entre a entidade fiscalizadora e os partidos políticos;
- Gestão e Organização da EFCP, nomeadamente no que se refere à contratação pública, aos recursos humanos, às relações institucionais com o Tribunal Constitucional, com as Sociedade de Revisores Oficiais de Contas e demais Entidades externas nacionais (Ministério da Justiça; Tribunal de Contas; Assembleia da República e Assembleias Legislativas Regionais; Autoridade Tributária e Aduaneira; INS - Direção de Serviços dos Assuntos Institucionais; DGPI, CADA) e Internacionais (OSCE; APPF; GRECO); à elaboração do Orçamento da EFCP e respetiva execução; à elaboração dos relatórios de atividades e planos anuais de atividades; à orientação e direção dos trabalhos das reuniões de Direção; ao cumprimento das deliberações tomadas em reunião de Direção; à definição dos objetivos da EFCP e dos planos de ação para avaliação da qualidade dos serviços e sua melhoria;
- Representação externa da EFCP quer perante instituições nacionais quer internacionais, públicas e privadas.
- Assegurar o cumprimento dos protocolos celebrados e promover parcerias com instituições de ensino superior nas áreas de Direito, Auditoria financeira, Contabilidade e Tecnológica, com especial incidência na Inteligência Artificial.

Junho de 2024 até ao presente Docente no Curso de Pós-Graduação Sobre Law Enforcement, Compliance e Responsabilidade Empresarial, do Centro de Investigação de Direito Privado, sob a coordenação científica do Professor Doutor Paulo de Sousa Mendes, da Professora Doutora Teresa Quintela de Brito, do Professor Doutor Rui Soares Pereira

Abril de 2018 até Outubro de 2021 Assessora da 1.^a Secção do Tribunal Constitucional, destacando-se, como principais funções desempenhadas:

- Investigação e tratamento jurídico – legislativo, jurisprudencial, doutrinário e de Direito comparado – e redação de projetos de decisão no âmbito dos processos de fiscalização abstrata sucessiva e preventiva;
- Pesquisa, classificação e tratamento da legislação, jurisprudência e doutrina pertinentes à análise dos processos de Plenário, nomeadamente dos memorandos apresentados pelo Sr. Presidente no âmbito da fiscalização abstrata sucessiva de constitucionalidade;
- Análise e tratamento jurídico dos projetos de acórdão do Pleno e das Conferências da 1.^a Secção, e elaboração de memorandos de apoio à respetiva discussão, instruindo-os com a legislação, jurisprudência e doutrina relevantes.
- Acompanhamento, controlo e análise dos processos de fiscalização concreta da constitucionalidade e elaboração das respetivas decisões, quer de não conhecimento quer de conhecimento do mérito do objeto do recurso quer ainda as relativas a eventuais incidentes pós-decisórios;
- Acompanhamento, análise e elaboração de decisões nos processos de contencioso eleitoral e de recurso das decisões da Entidade das Contas e Financiamento dos Partidos Políticos de aplicação de coimas, no âmbito de processos de contraordenação relativos à fiscalização das contas dos Partidos Políticos;
- Atualização e tratamento jurídico do acervo de decisões do Plenário e das Secções do Tribunal.
- Atualização e consolidação de base informativa sobre as questões pendentes de decisão no Tribunal, com vista a garantir a uniformidade no seu processo de decisão;

Abril de 2010 até abril de 2018 Assessora jurídica no Gabinete dos Juizes do Tribunal Constitucional, sendo suas principais atribuições:

- Acompanhamento, controlo e análise dos processos de fiscalização concreta de constitucionalidade, destacando-se a verificação dos pressupostos de admissibilidade do recurso para o Tribunal Constitucional e a elaboração de memorandos internos e projetos de decisão quer de não conhecimento quer de conhecimento de mérito;
- Apoio jurídico na análise e tratamento de questões de Direito Constitucional;
- Pesquisa, classificação e tratamento da legislação, jurisprudência e doutrina pertinentes à análise dos processos de Plenário, nomeadamente dos memorandos apresentados no âmbito da fiscalização abstrata sucessiva de constitucionalidade pelo Gabinete do Sr. Presidente;
- Investigação e tratamento jurídico – legislativo, jurisprudencial, doutrinário e de Direito comparado – e redação de projetos de decisão nos processos fiscalização abstrata preventiva de constitucionalidade;

- Realização de estudos e pesquisas respeitantes a matéria controvertida nos processos de Conferência, Pleno das Secções e Plenário, instruindo-os com a legislação, jurisprudência e doutrina relevantes.
- Investigação e instrução da base jurídica documental de suporte às intervenções e conferências internacionais;
- Atualização e consolidação do registo de informação referente a temas jurídicos de utilidade para o desempenho da função jurisdicional;
- Gestão e organização do gabinete;

2007 a 2010 Advogada e Advogada Estagiária no Castanheira Neves Advogados, Coimbra:

- Consulta Jurídica e Representação de clientes em juízo;
- Áreas de prática: Direito Público, Direito da Regulação e Supervisão; Direito Administrativo e Fiscal; Direito Penal e Contraordenacional; Direito dos Contratos Cíveis e Comerciais; Recuperação de Crédito e Executivo; Insolvência e Recuperação de Empresas; Laboral; Família, Menores e Sucessões; Direito do Desporto.

2008 a 2010 Gabinete Jurídico da Fundação Portuguesa de Cardiologia.

- Suporte jurídico-legal aos órgãos sociais;
- Colaboração na elaboração e análise de regulamentos internos;
- Análise e redação de protocolos e convénios a estabelecer com entidades externas;

Publicações e Distinções

«Processo de apreciação e fiscalização das contas dos partidos políticos e das campanhas eleitorais – Plaidoyer para um regime especial», em co autoria com Maria de Fátima Mata-Mouros, in *Estudos em Homenagem ao Conselheiro Presidente Manuel da Costa Andrade*, Org. Pedro Machete, Gonçalo de Almeida Ribeiro e Mariana Canotilho, Volume II, Janeiro 2003, Almedina, Coimbra

«GPS do Princípio da Legalidade: Uma análise da Jurisprudência Constitucional», *Estudos em Homenagem ao Conselheiro Presidente Rui Moura Ramos*, Almedina, Coimbra, 2016.

«A Titularização de Créditos: Problema ou Solução?», *Estudos em Memória do Conselheiro Artur Maurício*, Coimbra Editora, 2014.

Atribuição de prémio e distinção por referência aos 3% dos melhores alunos da Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra, no ano letivo de 2006/2007.

Competências Informáticas

- Bons conhecimentos informáticos na ótica do utilizador de programas de Microsoft Office.
- Fluente em Microsoft Windows e Mac OS X.

Competências Linguísticas

- Português - Língua Materna
- Italiano - Escrito e Falado (Curso de Italiano pela Università degli Studi di Milano)
- Inglês - Escrito e Falado
- Francês - Escrito e Falado
- Espanhol - Falado
- Latim - Formação 3 anos

Experiência Extracurricular

2009 - Participação no projeto de constituição do Gabinete Jurídico de apoio ao Estudante da Academia de Coimbra;

2003 a 2007 - Participação na estrutura organizacional da Associação Académica de Coimbra;

2003 a 2007 - Participação no Núcleo de estudantes da Faculdade de Direito de Coimbra;

Desde 2003 - Colaboração com a Cruz Vermelha Portuguesa;

Desde 2001 - Voluntariado na Fundação Portuguesa de Cardiologia.