

CURRICULUM VITAE

Informação pessoal

Apelido(s) / Nome(s) próprio(s)

Santos Teixeira de Mesquita, Maria Alexandra

Situação profissional presente / Área funcional

Centro de Arbitragem Administrativa

Experiência profissional	
Datas	
Função ou cargo ocupado	<p>2012 Contratada, após concurso internacional no âmbito do PNUD, como Auditora Coordenadora Geral dos Serviços de Apoio da Câmara de Contas do Tribunal Superior Administrativo, Fiscal e de Contas de Timor Leste Enquanto não for criado este Tribunal Superior a Câmara de Contas está sob a dependência funcional do Tribunal de Recurso, instância suprema de recurso em Timor Leste A lei orgânica da Câmara de Contas foi publicada pela Lei do Parlamento Nacional de Timor-Leste em 9 de Agosto de 2011. Em Novembro de 2012 fui contratada para lhe dar corpo funcional, executivo, administrativo, formativo e de Contas pois até essa data nada tinha sido feito, para além do concurso e formação de quinze formandos. Em Março de 2013, já com um quadro normativo que lhe dava expressão e funcionalidade legal foi sujeito a Visto o primeiro contrato na Câmara de Contas de Timor Leste. Depois disso, feitos os respectivos Planos Trienal 2012/2015 e Anual 2013 e 2014, foram sendo efectuadas os Relatórios de Execução trimestral e no final do ano o Parecer sobre a Conta Geral do Estado para ser enviada para o Parlamento Nacional e que podem todos estes documentos serem vistos em www.tribunais.tl onde se abre o domínio dos Tribunais de Timor Leste e dentro deste o domínio, no domínio da da Câmara de Contas e lá dentro podem visionar-se todos os documentos que, como Coordenadora Geral, fui responsável principal. Presidente de concurso público para quinze vagas de Auditores, tendo sido admitidos os 15, num universo de 680 concorrentes Autora da Lei que regula o Estatuto dos Auditores, aprovada e discutida com a minha participação no Conselho de Ministros de 29 de Abril de 2014 Terminei o meu o contrato em 31 de Maio de 2014</p> <p>Ainda fui convidada a concorrer para Assessora do Parlamento Nacional de Timor Leste na Comissão C, comissão de Finanças Públicas, tendo sido escolhida curricularmente para o lugar, não tendo, por razões pessoais, aceite o mesmo, tendo regressado a definitivamente a Portugal em 31 de Maio de 2014</p> <p>Como prova do trabalho prestado pela Câmara de Contas transcrevo, para o</p>

CURRICULUM VITAE

que interessa, parte de um artigo da ONG financeira, ONG Luta Hamutuk, credenciada Organização Não governamental timorense, de renomada independência nas suas publicações, cuja incidência se centra nas questões da instituições públicas timorenses, sistemas internacionais, independência nas questões da gestão do petróleo de Timor Leste, bem como pa perspectiva da boa governação democrática e na justiça em Timor Leste, precisamente sobre um relatório de auditoria à entidade gestora do Petróleo, Autoridade Nacional do Petróleo de Timor Leste..

Timor-Leste should be proud and relieved that one state institution, the interim High Administrative, Tax and Audit Court, is taking its Constitutional responsibilities seriously. We hope that they will audit other public institutions, and that these bodies will implement their recommendations promptly. It would be even better if every public entity studied the reports on ANP and UNTL and took steps now to fix defective practices the Court might question in the future. Most of them are pretty obvious.

2009

Eleita deputada municipal e chefe do grupo parlamentar municipal da Assembleia Municipal do Concelho de Alvito

2008

Nomeada pelo Conselho de Administração da Agência Nacional de Compras Públicas, EPE (ANCP).

Função ou cargo ocupado

Presidente de Júri de Concursos Internacionais

Principais actividades e responsabilidades

Concurso Público Internacional para Selecção de Fornecedores de Produtos e Serviços de Cópia e Impressão

Concurso Público com Prévia Qualificação para a Selecção de Fornecedores e Serviços de Vigilância e Segurança.

Responsabilidade em todo o procedimento concursal, de acordo com as regras do Código da Contratação Pública

Nome e morada do empregador Agência Nacional de Compras Públicas, EPE.

Tipo de empresa ou sector Entidade Pública Empresarial

setor público da Administração Autónoma do Estado.

2002

Secretária-geral do Ministério da Cultura (MC)

Coordenação e gestão dos assuntos daquele Ministério, nomeadamente na

CURRICULUM VITAE

área dos Recursos Humanos, Gestão Financeira, Patrimonial, Orçamental de Planeamento e de Informática.

Consolidação e alterações orçamentais do OE e PIDDAC dos serviços integrados (22) e serviços e fundos autónomos (14)

Presidente de Júris de Concurso Públicos de pessoal do MC

Presidente do Fundo de Fomento Cultural (FFC)

Representante dos direitos do Estado na Sociedade Porto 2001, SA

Presidente da Comissão Permanente para a Avaliação do Mérito Cultural

Ministério da Cultura

Sector Público do Estado – Serviço Integrado, Secretária-geral – e Fundo de Fomento Cultural Serviço com autonomia Administrativo e Financeira, sem base territorial (FFC)

1997

Nomeada Vice-Presidente da Comissão para a Igualdade

Responsabilidade na área financeira e administrativa e de gestão de recursos Humanos da Presidência de Conselho de Ministros

Sector Público do Estado – Serviço integrado

1997

Tribunal de Contas Português

Assessora, colocada no Gabinete de Estudos e Relações Internacionais

Elaboração de pareceres e estudos, nomeadamente, na área do Direito Constitucional, do Direito Financeiro, do Direito Administrativo, do Direito Comunitário e do Direito Internacional Público

Nomeada pelo Presidente do Tribunal de Contas, Dr. Alfredo de Sousa, para integrar a Equipa Técnica do Seminário de Lisboa da EUROSAI, tendo, nomeadamente, as seguintes funções: elaboração, em co-autoria, do Inquérito enviado aos quarenta Estados membros do EUROSAI -European organisation of Supreme Audit Institutions

-Elaboração do Regulamento do Seminário de Lisboa da EUROSAI;

-Análise, apuramento, e tratamento dos indicadores contidos nas Respostas ao Inquérito e que foram determinantes para a elaboração do Relatório Oficial do Seminário que foi no decurso dos trabalhos analisado e votado pelos 40 Estados presentes no Seminário, assim como as Conclusões do Seminário de Lisboa da EUROSAI;

Secretária, em duas das quatro sessões de trabalho, do Seminário de Lisboa da EUROSAI;

-Co-autora do Relatório Oficial do Seminário de Lisboa e dos Relatórios Intercalares-temáticos;

-Publicação, em separata da Revista do Tribunal de Contas, do Estudo por si efetuado sobre, « A Organização, Funcionamento e Competência da Função Jurisdicional dos Tribunais de Contas e Instituições Congéneres da União Europeia».

-Publicação, na Revista do Tribunal de Contas, do Estudo por si efectuado sobre a «Intervenção das Instituições de Controlo Financeiro Externo no Processo de Aprovação do Orçamento de Estado».

CURRICULUM VITAE

	<p>Tribunal de Contas Português Entidade Pública de Controlo Externo e Julgamento de Contas da Administração Pública</p> <p>1983 Verificadora Superior da Direcção Geral das Alfândegas (DGA) Auditora Interna nomeada em comissão de serviço da DGA Nomeada perita do Comité dos Entrepósitos Aduaneiros e das Zonas Francas nos serviços da Comissão da União Europeia Terminei a carreira na DGA como Verificadora Assessora Principal, topo da carreira, ficando em primeiro lugar no concurso público de acesso àquele lugar.</p> <p>1966 Técnica de Contas dos Caminhos de Ferro de Moçambique Setor Público empresarial do Estado</p>
Educação e formação	
Datas	<p>1965 Curso Geral de Comercio em Lourenço Marques, hoje, Maputo Quinze valores de classificação final</p> <p>1973 Instituto Comercial em Lourenço Marques, hoje Maputo Treze valores de classificação final</p> <p>1977/1982 <u>Licenciatura em Direito</u> Faculdade de Direito da Universidade Clássica de Lisboa Onze valores de classificação final</p> <p>1992 <u>Pós – graduada</u> pelo Instituto Europeu da Faculdade de Direito de Lisboa – Curso de Estudos Europeus Doze valores de classificação final</p> <p>1995 <u>Pós graduada</u> em Ciências Jurídico Políticas, pela Faculdade de Direito de Lisboa 14 valores de classificação final</p> <p>2003 Frequência do <u>1º ano do Curso de Mestrado de Administração e Políticas Públicas</u> do Instituto Superior de Ciências do Trabalho e das Empresas (ISCTE)</p> <p>2005 <u>Frequência do Curso de Literatura Portuguesa</u> da Universidade Nova de Lisboa</p>

CURRICULUM VITAE

	Um semestre, sem classificação final									
	<p>2007 <u>Frequência do Curso de Filosofia da Universidade Nova de Lisboa</u> Um semestre, sem classificação final</p> <p>2012 <u>Curso Livre e Seminário Intensivo de Pós-Graduação em Filosofia – Filosofia Islâmica</u> Faculdade de Letras da Universidade de Lisboa Certificação</p>									
Aptidões e competências pessoais										
Língua (s) materna (s)	Português									
Outras) língua(s)										
Auto-avaliação	Compreensão	Conversação	Escrita							
<i>Nível europeu (*)</i>	Compreensão oral	Leitura	Interacção oral	Produção oral						
Francês	C1	Utilizador experiente	C1	Utilizador experiente	C1	Utilizador experiente	C1	Utilizador experiente	C1	Utilizador experiente
Inglês	B1	Utilizador independente	B2	Utilizador independente	B2	Utilizador independente	B2	Utilizador independente	B1	Utilizador independente
	(*) <u>Nível do Quadro Europeu Comum de Referência (CECR)</u>									
Aptidões e competências sociais	Boa capacidade de adaptação a ambientes multiculturais, espírito de equipa, boa capacidade de comunicação, boa capacidade de persuasão, capacidade de ultrapassar conflitos sociais, capacidade para criar bom ambiente com os outros, avessa a conflitos desnecessários. Fui durante seis anos, na paróquia de Carcavelos, responsável por um grupo de jovens dos doze aos dezoito anos. Leio livros da minha especialidade, de filosofia, sobre gestão cultural, romance histórico ou biografias. Ando a pé, de bicicleta (muito), nado, contemplo a natureza, medito, faço yoga e gosto de parar, parando									
Aptidões e competências de organização	Boa capacidade de liderança, de implementação, organização e de gestão de projectos, de gestão de recursos humanos, de gestão de conflitos laborais, de solução equitativa na conclusão de processos disciplinares, no equilíbrio da gestão financeira flexível, na solução de problemas de ordem fiscal, na solução de gestão contabilística, na arquitectura das soluções legislativas apropriadas ao fim a que se destinam. Capacidade na implementação de uma organização pública como a Camara de Contas de Timor Leste, num curto espaço de tempo, Dezembro de 2012 até 21 de Março de 2013, data da entrada do primeiro contrato para Visto. Parte destas competências foram adquiridas ao longo da vida de trabalho, onde fui executora de decisões superiores e as levei até ao fim. E as outras por ter sido, eu própria a entidade decisora, e ter concluído a minhas responsabilidades.									
Aptidões e competências	Assessora no Tribunal de Contas de Portugal. Auditora fiscal e aduaneira nas Alfândegas Portuguesas. Relatora, representando Portugal, em processos de									

CURRICULUM VITAE

técnicas	monitoring, nomeada pelos serviços da Comissão Europeia, tendo terminado os meus relatórios com sentido de oportunidade e sensatez, tão importantes quanto se trata de avaliar outros países membros, nossos parceiros da União Europeia. Coordenadora Geral da Câmara de Contas de Timor Leste.
Aptidões e competências informáticas	Sou desde o início da era informática auto-suficiente com a ferramenta informática Curso de Outlook
Aptidões e competências artísticas	Quatro anos no Conservatório de Piano da então Lourenço Marques, hoje Maputo. Gosto de todas as expressões artísticas com especial aptidão para a música e canto. Mas todas as manifestações de arte, entendida esta em sentido lato, me deslumbram.
Outras aptidões e competências	<p>FORMAÇÃO DADA COM RELEVÂNCIA PARA CENTRO DE ARBITRAGEM ADMINISTRATIVA</p> <p>1983 Docente na Faculdade de Direito de Lisboa. Direito Privado I</p> <p>1990/93 Docente na Faculdade de Direito de Lisboa. Direito Fiscal</p> <p>1996 Formadora sobre Regimes Suspensivos, Entrepósitos Aduaneiros e Regimes Aduaneiros Económicos, Zonas Francas nas Alfândegas de Lisboa, Porto, Ponta Delgada e Funchal</p> <p>2001 Formadora na Associação Nacional de Jovens Empresários sobre Mecenato Cultura</p> <p>2001/05 Formadora da Cultdigest na área da Gestão Cultural 2012714</p> <p>Formadora em Finanças públicas no âmbito da gestão da Câmara de Contas de TL</p> <p>FORMAÇÃO RECEBIDA COM RELEVÂNCIA PARA O –CENTRO DE ARBITRAGEM ADMINISTRATIVA</p> <p>1988 Visita, para formação, às Alfândegas e Portos de Shoreham, no Reino Unido e Bruges, na Bélgica, no âmbito dos trabalhos preparatórios para a elaboração do projecto de diploma que veio a eliminar o título de propriedade dos actos e formalidades aduaneiras, 30 horas, 20 a 27 de Março</p> <p>1991 Curso de Inglês, no Cambridge School, no âmbito de uma acção de formação do Programa Matheus para as Alfândegas Portuguesas, 40 horas, 03 de Junho a 21 de Julho</p> <p>1996 Curso de Formação Pedagógica de Formadores, de 29 de Janeiro a 2 de Fevereiro, 30 horas, de 29 de Janeiro a 3 de Fevereiro</p>

CURRICULUM VITAE

	<p>1996 Formação recebida em Munster, na Alemanha, na Escola Superior Aduaneira, sobre Entrepósitos Aduaneiros, no âmbito do Programa Matheus da Comissão, 30 horas (5 dias)</p> <p>1996 Visita, para formação, patrocinada pela Comissão das Comunidades, DDG XXI, no âmbito das acções de monitoring do Programa Alfândegas 2000, às Zonas Francas, de Chanon, na Irlanda, Barcelona, em Espanha e à Zona franca de Copenhague, na Dinamarca, 36 horas (6 dias)</p> <p>1997 Curso sobre O Regulamento em Direito Administrativo, na Fundação Calouste Gulbenkian, com comunicações pelo Prof. Doutor, João Cauperes e Dr. Mário Esteves de Oliveira, 6 horas, 22 a 23 de Maio</p> <p>1997 Curso sobre a Tramitação de Processos Judiciais—Tribunal de Contas, 15 horas, 2 a 6 de Junho</p> <p>1997 Curso sobre o Novo Plano Oficial da Contabilidade Pública, da Universidade Nova de Lisboa, 18 horas — 9, 16 e 17 de Janeiro</p> <p>1997 Curso sobre Princípios, Métodos e Técnicas de Auditoria, ministrado no Tribunal de Contas, 6 horas, 18 e 19 de Março</p> <p>2002 3º ENCONTRO INA, A Reinvenção da Função Pública – Da burocracia à Gestão, 14 e 15 de Março</p> <p>2002 Curso Intensivo Gestão Financeira e Controlo dos Dinheiros Públicos, 18 horas, 10 a 12 de Abril</p> <p>2005 III Colóquio Internacional - Interesse Público, Funções do Estado e Reforma da Administração, 16 horas, 21 a 22 de Abril</p> <p>2005 Curso em e-Learning “Curso MS Outlook 2003”, 7 horas, realizado entre 01 de Abril a 22 de Junho</p>
Carta de condução	Carta de condução de ligeiros e motas até 90cm ³ de cilindrada.
Anexos	Carta de apresentação

Data: 24 de Junho de 2014

Maria Alexandra Santos Teixeira de Mesquita