

Dados Pessoais

Nome: Paula Cristina Gomes Florindo

Nacionalidade: Portuguesa

Naturalidade: Viseu

Data de Nascimento: 27 maio 1974

**Habilitações****Profissionais**

- 2013 -Revisora Oficial de Contas (n.º xx)
- 2012 – Certificação Internacional em Coaching pela ICC (n.ºxx)
- Desde 2002 - CCP (certificado de competências pedagógicas – Anterior CAP).
- Desde 1999 – Contabilista Certificada Nº xx;

Académicas

- 2012 – Frequência de Pós-graduação em Direito Fiscal, pela Universidade de Direito do Porto.
- 1994/1999 – Licenciatura em Gestão de Empresas, Universidade Portucalense.

Desenvolvimento Profissional

- Mindcoach – Curso de Certificação Internacional em Coaching reconhecido pela ICC.(2012)
- OROC – Curso de preparação para Revisor Oficial de Contas (2010)
- OROC (Ordem dos Revisores Oficiais de Contas) - Frequência de vários cursos no âmbito de Revisão e Auditoria, Controlo Interno;
- OTOC (Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas) – Frequência de vários cursos no âmbito da Fiscalidade, Contabilidade, Legislação Comercial, etc.
- Formação In Company – Realização de formação nas áreas de atividade

Biografia Profissional

- ✓ **Desde 2013 - Revisora Oficial de contas**
- ✓ **De Out/13 a Mar/17_- Grupo empresarial de referência no setor automóvel**

Empresas localizadas no distrito de Setúbal, dedicadas à comercialização de veículos da marca BMW e Toyota. O grupo tem empresas ligadas ao setor imobiliário, Inspeção de automóveis e Combustíveis.

- **Diretora Financeira /Controller/ Responsável de Contabilidade – de Set/13 a Set/16**
- **Diretora Financeira/Controller – de Set/13 a Mar/17**

Principais funções desenvolvidas:

- Elaborar o “business plan” da gestão de tesouraria dos fluxos financeiros;
- Acompanhamento dos processos de auditoria interna;

- Gestão e coordenação das áreas de tesouraria, contas a receber/pagar, Contabilidade, Fiscal e Controlo de custos;
- Gestão da tesouraria;
- Reporte à Administração/gerência;
- Planeamento Financeiro e estratégico;
- Análise e controlo dos KPI's;
- Relacionamento com a banca, auditores externos e advogados;
- Produzir informação de gestão para a empresa;
- Garantir fiabilidade da informação financeira e minimização de ocorrência de erros;
- Análise dos desvios e implementação de medidas para a sua otimização;
- Encerramento de contas e elaboração de todos os documentos;
- Validação de todas as obrigações declarativas.
- Acompanhamento das contabilidades das empresas.

✓ **de mai/2003 a maio 2013** - Fatima Pereira e Carlos Duarte, SROC - (Porto)

Sociedade de Revisores Oficiais de Contas especializada na prestação de serviços de auditoria financeira externa, revisão legal de contas, consultoria fiscal e financeira.

Senior Manager

a) Auditoria e Revisão Legal de Contas

Como Senior Manager dos trabalhos de auditoria e revisão executei as seguintes funções:

- Planeamento da estratégia global para a auditoria;
- Definição da estrutura do projeto e garantir a alocação dos recursos adequados
- Avaliação dos riscos associados;
- Monitorização dos trabalhos realizados por auditores seniores e manager dos trabalhos. Desenvolvimento dos membros da equipa, através da avaliação e aconselhamento.
- Formação ao nível de auditoria, contabilidade e fiscalidade;
- Controlo dos timings e gastos por cada colaborador e reporte ao Partner.
- Elaboração de planos de formação;

Outras funções desempenhadas:

- Revisão legal de contas e revisão das demonstrações financeiras semestrais/anuais;
- Auditoria às contas que decorrem da disposição estatutária, contratual e decisão dos órgãos de gestão;
- Exames simplificados às contas;
- Revisão dos documentos de prestação de contas;
- Preparação e emissão da Certificação Legal de Contas;
- Elaboração de relatórios de recomendações de auditorias semestrais/anuais;
- Verificação de declarações de despesa de projectos de investimento financiados no âmbito do POE, SIME, SIED, QREN, POPH, SIVETUR;
- Due Diligence;
- Avaliação de sistemas de controlo interno e elaboração de relatório de recomendações;
- Acompanhamento da Implementação de procedimentos de controlo interno;
- Verificação da segurança dos sistemas de informação;

b) Consultoria Contabilística

- Apoio ao encerramento de contas;

- Preparação de anexos às demonstrações financeiras;
- Elaboração da informação financeira: Balanços, Demonstração de Resultados, Demonstração de Fluxos de Caixa, Mapas de amortização e depreciação, Mapas de provisões, entre outros;
- Apoio à elaboração dos relatórios de gestão;
- Esclarecimento de questões relacionadas com os normativos contabilísticos nacionais e internacionais;
- Recuperação de contabilidades;
- Preparação das declarações fiscais: IVA, IRS, IRC, IES, Modelo 22;
- Processamento de salários.

c) **Consultoria de gestão**

- Aconselhamento à gestão;
- Elaboração de relatórios económico-financeiros;
- Análise e acompanhamento dos planos previsionais;
- Acompanhamento à implementação da contabilidade analítica.

d) **Consultoria Fiscal**

Revisão do cumprimento das obrigações fiscais, parafiscais e adequado apuramento dos impostos, ao nível de IVA, IRC, IRS, LGT, RGIT. Aconselhamento e elaboração de pareceres no âmbito dos impostos.

✓ **Fev/2000 a Abril 2003** - Velosa, Nadais & Associados, SROC – (Porto)

Sociedade de Revisores Oficiais de Contas especializada na prestação de serviços de auditoria financeira externa, revisão legal de contas, consultoria fiscal e financeira.

Auditora

- Realização de auditorias financeiras às empresas à minha responsabilidade, nos mais variados sectores de atividade, com vista à emissão da Certificação Legal de Contas;
- Realização de auditorias ao Controlo Interno implementado pelas empresas auditadas;
- Acompanhamento da implementação de procedimentos de Controlo Interno;
- Revisão e elaboração de Demonstrações Financeiras, Anexos e Relatórios de Gestão;
- Elaboração de Análises económico-financeiras das empresas auditadas, através da análise e explicitação de indicadores de gestão;
- Consultoria fiscal, contabilística e financeira.

Idiomas

- Português – Língua Materna;
- Inglês – Escrita, Leitura e Conversação (nível Intermédio / Avançado);

Informática

- Software específico de auditoria e contabilidade: DRAI, SIPTA, Sage Infologia, PHC, Primavera;
- Incadea (Navision) - BMW;
- SPIGA+ (Toyota)
- Windows;
- MS Office – Conhecimentos avançados de Excel, Word e Power Point;
- Base de dados – Microsoft Access;

Outros dados de Interesse

- Carta de Condução (com viatura própria);

- Atividades de interesse extra curricular: Desporto, Cinema, Leitura e Viagens.

Informação Adicional

Pode ser contactada por telefone, email ou correio.

Com total disponibilidade para viajar em Portugal e Estrangeiro

Paula Florindo