INFORMAÇÃO PESSOAL

RITA Domingues dos Santos da CUNHA LEAL

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Desde junho de 2015

Advogada Gómez-Acebo & Pombo

Associada Sénior

Áreas de atuação, principais atividades e responsabilidades

- É uma das advogadas responsáveis pela área de Direito Público da sociedade, centrando a sua atividade profissional na prestação de assessoria a entidades públicas e privadas (nacionais e estrangeiras) nas áreas de:
 - Contratação pública, parcerias público-privadas e project finance;
 - Contencioso e arbitragem administrativo;
 - Direito da Energia; e
 - Regulatório.
- É responsável pela gestão direta de clientes e assuntos.

Desde abril de 2008

Advogada

Uría Menéndez - Proença de Carvalho

Desde 1 de janeiro de 2011 De abril de 2008 a dezembro de 2010 Associada Principal Associada Sénior

Áreas de atuação, principais atividades e responsabilidades

- Centra a sua atividade profissional nas mais diversas áreas do Direito Público, com especial incidência em:
- Contratação pública, parcerias público-privadas e *project finance*, prestando acompanhamento contínuo a entidades nacionais e estrangeiras (incluindo entidades financiadoras) no quadro de procedimentos administrativos de contratação pública, na redação e negociação de contratos, na execução de contratos administrativos, assim como na elaboração de pareceres jurídicos;
- Contencioso administrativo, representando diversos clientes em processos judiciais nos tribunais administrativos:
- Direito da Energia, prestando assessoria em questões relacionadas com o desenvolvimento, financiamento e licenciamento de projetos relativos à produção de energia renovável.
- Presta igualmente assessoria em processos de privatização e de venda de participações detidas por entidades do sector público, assim como em vários assuntos relacionados com a celebração e negociação de instrumentos financeiros por empresas públicas.
- É responsável pela gestão direta de clientes e assuntos.
- É corresponsável pela formação interna dos advogados estagiários e juniores, integrando o departamento de formação da sociedade.

De 2001 a abril de 2008

Advogada

Sérvulo Correia & Associados (a partir de 2008, a sociedade passou a ter a denominação Sérvulo & Associados)

De outubro de 2003 a abril de 2008

Advogada Associada

De setembro de 2001 a outubro de 2003

Advogada Estagiária

Curriculum Vitae

Áreas de atuação, principais atividades e responsabilidades

- Desenvolveu a sua atividade profissional nas diversas áreas do Direito Público, com especial ênfase nas áreas de contratação pública e parcerias público-privadas, tendo prestado apoio jurídico a diversas entidades públicas e privadas no âmbito da estruturação, preparação e acompanhamento de procedimentos pré-contratuais e no acompanhamento da execução de contratos administrativos.
- Participou no grupo de trabalho incumbido da preparação do anteprojeto do Código dos Contratos Públicos.
- Colaborou na elaboração de diversos pareceres sobre as mais variadas áreas do Direito Público.
- Patrocinou ainda clientes em processos judiciais nos tribunais administrativos.
- Integrou o grupo de trabalho da sociedade responsável por definir o modelo interno de avaliação dos advogados.

FORMAÇÃO ACADÉMICA E **PROFISSIONAL**

março de 2015 Curso sobre a Revisão do Código do Procedimento Administrativo

Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa

Curso de Gestión de Conflictos y Negociación julho de 2013

Instituto Superior de Negociación

De setembro a outubro de 2008 A Análise e a Avaliação de Propostas nos Procedimentos Concursais

no Código dos Contratos Públicos: Perspetivas Jurídica e de Gestão

Faculdade de Direito da Universidade Católica Portuguesa

novembro 2008 **Business Presentations**

Management Development & Training

Análise das Vertentes Técnico Jurídica e Financeira das Parcerias maio de 2007

Público-Privadas

NPF - Pesquisa e Formação

Programa Avançado em Parceitas Público-Privadas 2004 - 2005

Faculdade de Ciências Económicas e Empresariais da Universidade Católica Portuguesa

iulho de 2004 Curso de Verão sobre Contratos Públicos no Direito Comunitário e

no Direito Português

Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa

2003 - 2004Pós-Graduação em Ciências Jurídico-Administrativas

Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa

Classificação final: 15 valores

fevereiro de 2003 Curso sobre o Procedimento Administrativo

Conselho Distrital de Lisboa da Ordem dos Advogados

março de 2002 Curso sobre o Contencioso Administrativo

Conselho Distrital de Lisboa da Ordem dos Advogados

De outubro de 1996 a julho de Licenciatura em Direito

2001 Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa

Classificação final: 15 valores

COMPETÊNCIAS PESSOAIS

Dortuguês Língua materna

Outras línguas

| Portugues | | | | | | | | | |
|------------------|---------|----------------|---------------|----------|--|--|--|--|--|
| COMPREENDER | | FALAR | | ESCREVER | | | | | |
| Compreensão oral | Leitura | Interação oral | Produção oral | | | | | | |

Curriculum Vitae

| Inglês | C1 | C1 | B2 | B2 | C1 | | | |
|----------|---|----|----|----|----|--|--|--|
| | First Certificate in English. Business English Certificate (BEC) Vantage. | | | | | | | |
| Espanhol | C1 | C1 | B2 | B1 | A2 | | | |
| | | | | | | | | |

Níveis: A1/2: Utilizador básico - B1/2 utilizador independente - C1/2: utilizador avançado Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas

Competências de comunicação e sociais

- Capacidade de estabelecer com os clientes veios de confiança fundamentais ao prolongamento e intensificação das relações comerciais.
- Boa capacidade de comunicação adquirida, quer através da experiência profissional enquanto responsável pela gestão corrente de clientes, de projetos e de advogados, quer através de ações de formação sobre técnicas de apresentação e comunicação.
- Espírito de equipa.

Competências de organização

- Capacidade de liderança, de coordenação e de gestão de projetos e equipas adquiridas através da experiência profissional enquanto responsável pela coordenação de vários projetos e clientes.
- Promove eficientemente a organização do tempo e do trabalho da equipa, revelando ainda muito boas aptidões para o escalonamento racional de prioridades.
- Capacidade de trabalho sob pressão.

INFORMAÇÃO ADICIONAL

Conferências e Seminários

 Intervém como oradora e formadora em seminários e pós-graduações nos domínios da contratação pública e parcerias público-privadas.

Reconhecimentos

- Chambers Europe. Portugal, Edição 2013 Associates to watch
- Chambers Europe. Portugal, Edição 2014 Associates to watch
- Chambers Europe. Portugal, Edição 2015 Associates to watch
- Legal 500.ed.2012, 2013, 2014 e 1015 Recommended

Filiações

- Ordem dos Advogados (Portugal)
- International Bar Association