

Sérgio Pereira da Silva

Economista – Técnico Oficial de Contas

Curriculum Vitae

DADOS PESSOAIS:

Nome: Sérgio Filipe Bravo e Pereira da Silva;

HABILITAÇÕES ACADÉMICAS:

Licenciado em Organização e Gestão de Empresas pelo INP – Instituto Superior de Novas Profissões (actualmente em integração no ISG – Instituto Superior de Gestão).

OUTRAS HABILITAÇÕES:

- Desde Julho de 05 que é titular do **Curso de Especialização em Auditoria Financeira**, pelo **OVERGEST/ISCTE** (Instituto Superior das Ciências do Trabalho e da Empresa);
- Desde Setembro de 2002 que é **Pós-graduado em Gestão Fiscal**, pelo **OVERGEST/ISCTE** (Instituto Superior das Ciências do Trabalho e da Empresa);
- Desde Setembro de 2001 que é **Economista** (Colégio da especialidade: Economia e Gestão Empresariais), **inscrito na Ordem dos Economistas** sob o número 9.618;
- Desde Dezembro de 1999 que é **Técnico Oficial de Contas**, **inscrito na Câmara dos Técnicos Oficiais de Contas** sob o número 55.483.

DADOS PROFISSIONAIS:

Experiência:

- Desde Fevereiro de 2014 que é Árbitro Tributário no Centro de Arbitragem Administrativa (CAAD);
- Desde Dezembro de 99 que é colaborador da “Abreu & Cipriano, Auditores, SROC”;
- Entre Março de 99 e Dezembro de 99, colaborou em regime de tempo parcial com “Abreu & Cipriano, Auditores, SROC”;
- Entre Março de 99 e Dezembro de 99, estagiou na Ecoestudo – Estudos e Serviços, Lda. (empresa de consultoria contabilística/financeira);
- Entre Agosto de 98 e Março de 99 estagiou na empresa “CARRIÇO & MONTEIRO, S.A.” (concessionário Opel) na área Administrativa / Financeira.

Desempenho de funções (atuais):

Sérgio Pereira da Silva

Economista – Técnico Oficial de Contas

Como **Auditor**, exercendo funções na sociedade “Abreu & Cipriano, Auditores, SROC”, liderando e/ou integrando equipas em atividades de:

- Recolha e análise da informação contabilística;
- Execução do trabalho de campo de auditoria, com os procedimentos inerentes;
- Preparação de dossiers de auditoria (corrente e permanente);
- Aplicação de ferramentas informáticas de Auditoria (DRAI – Dossier de Revisão/Auditoria Informatizado e IDEA – For Windows);
- Emissão de diversos relatórios, relacionados com o trabalho de revisão e outras assegurações.

Como **Consultor** em clientes, as funções desempenhadas incluem:

- O apoio à melhoria de procedimentos organizacionais;
- O planeamento, acompanhamento e avaliação de operações;
- A verificação do cumprimento dos procedimentos de controlo interno instituídos;
- O apoio à preparação e apresentação dos documentos de prestação de contas anuais;
- A assessoria visando a resolução de situações e problemas concretos em matérias de:
 - Direito Comercial e de Trabalho (no âmbito de equipas multidisciplinares);
 - Gestão das empresas;
 - Economia;
 - Contabilidade;
 - Fiscalidade (Impostos sobre o Rendimento [IRS/IRC], Imposto sobre o Valor Acrescentado, Imposto de Selo, Impostos sobre o património imobiliário [IMI/IMT], Preços de Transferência, ...).

Como **Técnico Oficial de Contas**, assegura o cumprimento de todas as obrigações contabilísticas, fiscais e parafiscais, nomeadamente a elaboração dos documentos de prestação de contas, a classificação e o lançamento de documentos no sistema, a preparação e o envio de declarações fiscais e parafiscais (Modelo 22, Declaração Anual, Declarações Periódicas de IVA, Declarações de Retenções na Fonte e Declarações de Remunerações), a preparação e o envio de questionários ao INE e Banco de Portugal, a preparação de pedidos de reembolsos de IVA, o preenchimento de formalidades para aplicação de ADT's (Acordos para Eliminação da Dupla Tributação Internacional), etc..

Conhecimentos específicos:

- Conhecimentos de Inglês/francês;
- Conhecimentos de informática na ótica de utilizador;
 - Sistemas Operativos (Windows & Linux);
 - Ferramentas de Auditoria (DRAI – Dossier de Revisão/Auditoria

Sérgio Pereira da Silva

Economista – Técnico Oficial de Contas

- Informatizado e IDEA – For Windows);
- Ferramentas de Contabilidade (Sage, Primavera, PMR e CentralGest);
- Diversos (Microsoft Office, ...).

Formação profissional:

Para além da frequência de diversas formações ministradas pela Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas, para efeitos de obtenção de créditos (pontos), tem frequentado inúmeros seminários / conferências e cursos e atualização.

OUTRAS INFORMAÇÕES:

- Desde Dezembro de 14 que é **Presidente do Conselho Fiscal / Definitório da Santa Casa da Misericórdia de Sobral de Monte Agraço;**
- Desde janeiro de 14, que é **Vogal do Conselho Fiscal da Fundação Aboim Sande Lemos.**

Sobral de Monte Agraço, 28 de abril de 2015

Sérgio Pereira da Silva