
CURRICULUM VITÆ

Catarina Paula Pinto Rodrigues de Almeida Morgado

(fevereiro 2020)

1. INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome: Pinto Rodrigues de Almeida Morgado, Catarina Paula

2. HABILITAÇÕES LITERÁRIAS

- 1987-1982 - Licenciatura em Direito, pela Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa
- 1989-1988 - Estágio de Advocacia - Centro Distrital de Estágio de Lisboa da Ordem dos Advogados
- 1989/12 - Inscrição na Ordem dos Advogados – cédula 8250 – suspensão em 1998/01, por assunção de funções na Autoridade Nacional de Comunicações (ANACOM)

3. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

2019/09 - 2003/05 – Chefe de Divisão de Compras e Contratos da Direção Financeira e Administrativa da Autoridade Nacional de Comunicações (ANACOM).

Do cargo consta o exercício de funções de gestão e funções jurídicas, em particular no âmbito do Direito Civil, Direito Europeu e Direito Administrativo, com destaque para o Direito dos Contratos Públicos, incluindo, a presidência de júris de todos os concursos e consultas promovidos pela ANACOM, sendo responsável pelas seguintes atividades:

- instrução e condução dos procedimentos de aquisição de bens e serviços, e empreitadas de obras públicas;
- assessoria jurídica a todos os processos aquisitivos de bens e serviços, e empreitadas de obras públicas;
- qualificação e seleção de fornecedores;
- gestão e distribuição de bens de economato, incluindo a realização de leilões;
- elaboração, validação e gestão de contratos;
- assessoria jurídica diversa à Direção Financeira e Administrativa;

-
- gestão do processo de aquisição e marcação de viagens e estadias dos colaboradores da ANACOM, através do serviço “Balcão Único”;
 - gestão dos meios humanos e materiais da Divisão;
 - elaboração do plano de atividades e plano orçamental da Divisão.

2003/05-1997/11 – Exercício de funções jurídicas na Divisão de Compras e Contratos da Direção Financeira e Administrativa da Autoridade Nacional de Comunicações (ANACOM), em especial na área do Direito Civil, Direito Europeu e Direito Administrativo, com destaque para o Direito dos Contratos Públicos, nomeadamente aquisição de bens e serviços e empreitadas de obras públicas, sendo responsável, entre outras, pelas seguintes atividades:

- consultoria e assessoria jurídica;
- elaboração e gestão de contratos;
- elaboração de pareceres técnicos;
- elaboração de documentação interna;
- elaboração de cadernos de encargos, anúncios e programas de concurso, bem como demais documentação processual respeitante a consultas e concursos públicos;
- participação em comissões de abertura e análise de propostas e júris.

1997/11-1994/04 – Exercício de advocacia privada

1996/09-1995/06 – Exercício de advocacia empresarial, no âmbito do direito civil e do direito administrativo, na empresa Vila-Galé – Sociedade de Empreendimentos Turísticos, S.A.

1994/03-1989/02 – Desempenho de funções de acompanhamento legal, consultoria jurídica e advocacia empresarial no departamento jurídico da empresa Construções Técnicas, S.A., com destaque nas seguintes áreas:

- registos comerciais e prediais;
- direito do trabalho (incluindo a instrução de processos disciplinares);
- direito comercial (constituição e funcionamento de sociedades comerciais, agrupamentos complementares de empresas e consórcios);

-
- direito administrativo - empreitadas de construção civil e obras públicas, incluindo: elaboração e análise de contratos e documentação anexa, preparação de peças de concursos públicos, intervenção em atos públicos de abertura das propostas e elaboração de reclamações e de recursos perante o dono da obra e tribunais administrativos;
 - elaboração de peças e respectivo acompanhamento de processos judiciais, tendo patrocinado a empresa como autora ou como ré, intervindo judicialmente, particularmente em julgamentos, nos foros cível e administrativo.

4. AÇÕES DE FORMAÇÃO

- 2020/02-05 (a decorrer) - Curso Pós-Graduado sobre Concessões e Parcerias Público-Privadas (PPP) – Instituto de Ciências Jurídico-Políticas da Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa
- 2019/09-11 – Curso de Formação Pedagógica Inicial de Formadores, ministrado pela entidade formadora Red Apple - Formação Contínua e Estudos Superiores, com uma duração de 90 horas, em organização B-Learning - Certificado de Competências Pedagógicas n.º F688868/2019 emitido a 19-12-2019 (Avaliação final: 5 – Excelente)
- De 2008 até à presente data - Participação em diversas ações de formação, seminários e encontros sobre direito administrativo em geral e contratação pública em particular (Código dos Contratos Públicos e legislação conexas, incluindo as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 111-B/2017, de 31 de agosto)
- 2014/03-09 - Curso de Liderança - *Católica Executive Education Lisboa* – Universidade Católica Portuguesa
- 2007/02-06 - Pós-Graduação em “Família, Direito e Sociedade” - organização conjunta do ISCTE e do Centro de Direito de Família da Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra
- 2007/06 - Ação de Formação sobre o “Novo Código dos Contratos Públicos”
- 2006/11 - Seminário sobre “Novas Perspetivas na Contratação Pública”
- 2005/06-2004/10 - Pós-Graduação em “Sociedade de Informação” – Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa
- 2003/04 - Ação de Formação sobre Assinaturas Eletrónicas
- 2002/09 - Curso sobre Contratos Informáticos
- 2001/10 - Ação de Formação sobre *Word 2000*
- 2001/10 - Curso sobre Concurso Público
- 2001/05 - Ação Genérica de Formação sobre o Euro
- 2001/01 - Curso sobre Contencioso da Contratação Pública
- 2000/02 - Curso sobre o Regime Jurídico das Despesas em Aquisições de Bens e Serviços
- 1999/11 - Seminário Dynargie sobre “Quadros Dinérgicos (Gestão)”

-
- 1999/10 - Seminário sobre o Novo Regime de Aquisição de Bens e Serviços por Entidades Públicas
 - 1999/04 - Seminário sobre o Novo Regime Jurídico das Empreitadas de Obras Públicas
 - 1999/02 - Seminário sobre Contratação Pública
 - 1998/10 – Seminário sobre os Contratos e a Administração Pública na Sociedade de Informação
 - 1998/07 – Seminário sobre as Alterações ao Decreto – Lei n.º 55/95, de 29 de março
 - 1998/01 – Seminário sobre Teletrabalho
 - 1997/12 – Seminário sobre Comunicações Via Satélite
 - 1988/09 – Curso sobre “Organização Administrativa”, ministrado pelo STE (Sindicato dos Quadros Técnicos da Função Pública) e com o apoio do Fundo Social Europeu

5. COMPETÊNCIAS E APTIDÕES PESSOAIS

- Consultoria e assessoria jurídicas, preparação, análise e validação de documentação e enquadramentos jurídicos;
- Competências pedagógicas para exercer a atividade de formadora;
- Participação e presidência de júris (no âmbito da contratação pública);
- Capacidade de comunicação, oral e escrita, e relacionamento interpessoal;
- Competências de liderança, gestão de equipas e trabalho em equipa;
- Competências em gestão de projetos;
- Competências de análise, sistematização e síntese;
- Competências de gestão do tempo, planificação e trabalho autónomo;
- Competências em resolução proativa de problemas;
- Competências em capacidade de negociação com múltiplos detentores de interesses divergentes;
- Conhecimentos de Inglês, ao nível da compreensão e expressão oral e da compreensão e expressão escrita (nível bom);
- Conhecimentos de Francês, ao nível da compreensão e expressão oral (nível médio);

-
- Conhecimentos de Espanhol, ao nível da compreensão e expressão oral (nível médio);
 - Bons conhecimentos de informática, na ótica do utilizador.

6. FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

Dança

- Frequência de aulas de dança clássica, moderna, *jazz* e *hip-hop* – Escola Superior de Dança do Conservatório Nacional (6 anos), escolas de bailado de Margarida d’ Abreu e Anna Mascolo e estúdio *Keep Fit*.

Música

- Frequência de aulas de piano – Escola Superior de Dança do Conservatório Nacional.

História da Arte

- Frequência de um curso sobre História da Arte Moderna e Contemporânea, no Centro Cultural de Belém (CCB) (3 meses - 2005).
- Frequência de quatro cursos (com duração de 1 ano letivo cada), na Sociedade Nacional de Belas Artes (SNBA):
 - História da Arte II (2013/2014)
 - História da Arte I (2014/2015)
 - História da Arte Contemporânea (2015/2016)
 - Estética (2017/2018)
- Em frequência de um quinto curso (com duração de 1 ano letivo), na Sociedade Nacional de Belas Artes (SNBA):
 - Temas da História da Arte em Portugal (2019/2020)

Desporto

- Ginástica – frequência de aulas de ginástica rítmica (Sporting Club de Portugal).
- Equitação – frequência de aulas de volteio (Jockey Club de Portugal).

7. ÁREAS DE INTERESSE

Política (nacional e internacional)

Direitos das crianças

Direitos dos animais

Mediação familiar

História da Arte

Exposições e Museologia

Cinema

Teatro

Música

Dança

Ópera

Leitura

Viagens

Caminhadas (de preferência com a sua cadela)

Catarina Morgado